



지도교수연장원

Petition for Extension of Advisor

학과주임
Head of Dept.

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	
입학년월일 Date of Entry	(yyyy.mm.dd)	연 락 처 Cell Phone	
학위청구논문 제출기한만료일 Deadline for Submission of Thesis	(yyyy.mm.dd)	지도교수연장 요청기간 Period of Petition for Extension of Advisor	년 학기까지(학기) Until the semester of the year (semesters)
지 도 교 수 Advisor	인	퇴임(예정)일자 Retirement (expected) Date	

본인은 지도교수의 정년퇴임으로 인하여 지도교수연장원을 제출합니다.

I hereby submit this petition for extension of advisor due to my advisor's scheduled retirement.

첨 부 : 지도교수 연장 요청서 1 부.

Attached: 1 copy of letter of request for extension of advisor.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

지원자(Name) :

(Signature)

접수자
(Receiving
Official)

인

대 학 원 장 귀 하

지도교수연장원 접수증

Filing Receipt

과정(Degree Program): ☐석사(Master's), ☐박사(Ph.D), ☐석·박사통합(Integrated) / 학과(Department): _

전공(Major): _ / 성명(Name): _ / 학번(Student No.): _

위 학생의 학년도 학기 지도교수연장원을 접수함.

The above student's petition for extension of advisor for the semester of (year) is hereby received.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

- 지도교수연장원은 지도교수 퇴임 후 1 학기 내에 제출하여야 함.
- 지도교수연장원 접수증은 반드시 보관하기 바람.

- Petition for extension of advisor must be submitted within one semester of the adviser's scheduled retirement.
- Please retain this filing receipt.